

Klachtenregeling

U kunt uw klacht met betrekking tot een cursus/seminar schriftelijk indienen. Om uw klacht te kunnen beoordelen, vragen wij daarbij te vermelden:

- Uw contactgegevens
- De datum waarop u uw brief/mail verstuurt
- Een beschrijving van uw klacht
- Eventuele voorgaande correspondentie en relevante kopieën van documenten die uw klacht verduidelijken

Uw klacht kunt u indienen bij Banning Opleidingen
Per post:

Banning NV
Afdeling Banning Opleidingen
T.a.v. mw. M.E.M. (Maartje) van den Hoogen
Postbus 1714
5200 BT 's-Hertogenbosch

Per e-mail: m.vandehoogen@banning.nl

Binnen drie werkdagen na ontvangst van uw klacht ontvangt u een ontvangstbevestiging. Met deze bevestiging wordt u geïnformeerd bij wie uw klacht in behandeling is en over de periode waarbinnen u een inhoudelijke reactie kunt verwachten. Wij streven er naar dit binnen 15 werkdagen te doen.

Eindverantwoordelijk voor de afhandeling van de klachten is mr. M.A.J.G. Janssen, partner kennismanagement bij Banning NV.

Afdoening

1. Een klacht wordt naar u teruggekoppeld, tenzij dit om wat voor reden niet mogelijk is.
2. U hoort van Banning Opleidingen of en zo ja tot welke (verbeter)acties uw klacht heeft geleid.